

**ปฏิทินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนบ้านแซววิทยาคม**  
**ประจำปีการศึกษา 2559**

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1-15 พ.ค. 2559	1.เตรียมการและวางแผนดำเนินงาน - จัดกลุ่มนักเรียนและแต่งตั้งครูที่ปรึกษา - จัดเตรียมเอกสาร/คู่มือ - อบรม/ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	ฝ่ายกิจการนักเรียน/ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
16 พ.ค. – 31 ก.ค. 2559	<b>2. ปฏิบัติตามแผน</b> 2.1 รู้จักนักเรียนรายบุคคล - จัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (classroom meeting) - สสำรวจ/เก็บข้อมูลส่วนตัวนักเรียนรายบุคคล - ประเมินนักเรียนโดยแบบประเมิน SDQ - เยี่ยมบ้านนักเรียน - จัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลระเบียบสะสม(ปพ.8)	ฝ่ายกิจการนักเรียน/ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/ ครูที่ปรึกษา
1 มิ.ย. - 31 ก.ค. 2559	2.2 คัดกรองนักเรียนและสรุปผล - ศึกษาข้อมูลนักเรียนรายบุคคล - คัดกรองนักเรียนรายบุคคลด้านต่างๆ - สรุปผลการคัดกรองนักเรียนด้านต่างๆ - และอื่นๆ ถ้ามี	ดาวนโหลตเอกสารได้ที่ Facebook: ครูบ้านแซววิทยาคม  งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/ ครูที่ปรึกษา
ไม่เกิน 19 ส.ค. 2559	2.3 สรุปรายงานการคัดกรองนักเรียนส่งงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดังนี้ • สรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นรูปเล่ม • สรุปรายงานคัดกรองนักเรียนด้านต่างๆ (แบบฟอร์มตาม • สรุปรายงานการแยกเด็กออกเป็นกลุ่มๆ เสียง,ปกติ,มีปัญหา (SDQ)	ฝ่ายกิจการนักเรียน/ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/ ครูที่ปรึกษา
ภายในเดือน ส.ค. 2559	(งานระบบดูแลจะสรุปภาพรวมระดับโรงเรียน)	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ตลอดปีการศึกษา	2.4 ให้คำปรึกษา ให้ความช่วยเหลือ หรือส่งต่อนักเรียนกลุ่มเสียง และมีปัญหา 2.5 ส่งเสริมพัฒนา - จัดกิจกรรมโฮมรูม/แนะแนว - จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียน	ฝ่ายกิจการนักเรียน/ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/ ครูที่ปรึกษา
15-30 ก.ย. 2559	<b>3. ประเมินทบทวน ครั้งที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)</b>	ฝ่ายกิจการนักเรียน/ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
20-24 ก.พ. 2560	<b>ประเมินทบทวน ครั้งที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)</b>	ฝ่ายกิจการนักเรียน/ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
1-10 มีนาคม 2560	<b>4. สรุปผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษาและรายงานผล</b>	ฝ่ายกิจการนักเรียน/ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน